

Opportunité d'emploi : Organisateur(trice)/Formateur(trice) communautaire spécialité finances

Rejoignez-vous à une équipe multidisciplinaire dynamique!

Le Groupe de ressources techniques Bâtir son quartier est une entreprise d'économie sociale qui coordonne la réalisation de projets d'habitation communautaire afin de créer des milieux de vie solidaires. À ce jour, l'entreprise a réalisé près de 10 000 logements communautaires dans 400 projets coopératifs ou à but non lucratif sur tout le territoire de Montréal, à Longueuil et à Laval.

Sous la supervision du (de la) coordonnateur(trice) de la formation, l'organisateur(trice) / formateur(trice) est responsable de former, d'accompagner les groupes d'individus dans le développement de leur entreprise collective (coopératives et OBNL) et dans la démarche de prise en charge de leur projet d'habitation communautaire.

Description des fonctions :

- Accompagner les groupes dans l'intégration des apprentissages : l'application des politiques, le processus de sélection des membres (recrutement et entrevue), la formation des comités et la tenue d'assemblées générales;
- Planifier et évaluer les besoins en formation des groupes principalement en comptabilité/finance, développer des stratégies pour développer la vie associative, l'*empowerment* et assurer une saine gestion;
- Contribuer à la mise à jour des contenus de formation en comptabilité/finance et des outils pédagogiques adaptés aux besoins;
- Animer et organiser des assemblées publiques, des conseils d'administration et des comités;
- Agir comme médiateur(trice) lors de la résolution de conflits dans les groupes;
- Effectuer des suivis téléphoniques auprès des membres et agir à titre de conseiller;
- Assurer l'aspect logistique de l'organisation des formations (réservation de salle, matériel audio-visuel, documentation, ordres du jour et procès-verbaux, etc.).

Profil recherché :

- Formation universitaire dans le domaine de la comptabilité, de l'administration, de l'andragogie ou toute autre formation jugée pertinente (niveau collégial est aussi considéré);
- Expérience minimale de cinq (5) ans (domaine de la comptabilité, de la gestion financière, formation, développement de l'entrepreneuriat);
- Connaissance du milieu de l'habitation communautaire, de l'économie sociale et de la gestion immobilière est un atout ;
- Compétences recherchées : gestion, organisation, animation, leadership, dynamisme, médiation et professionnalisme ;
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire ;
- Excellente capacité d'adaptation, capacité à travailler avec une clientèle diversifiée ;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office, excel avancé, simple comptable est un atout;
- Excellente communication en français oral et écrit, bilinguisme un atout;
- Disponibilité en soirée essentielle.

Conditions d'emploi :

- Poste à temps plein, à raison de 35 heures/semaine;
- Horaire flexible (jour et soir) ;
- Avantages sociaux intéressants;
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur.

Veillez faire parvenir un curriculum vitae et une lettre d'intention à Madame Edith Cyr, directrice générale à emploi@batirsonquartier.com avant le **23 juin 2014 à 12 h 00**.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

www.batirsonquartier.com

