

Offre d'emploi : Organisateur(trice)/Formateur(trice) communautaire – Contrat 6 mois

Rejoignez-vous à une équipe multidisciplinaire dynamique!

Bâtir son quartier est une entreprise d'**économie sociale** qui accompagne les groupes et les **citoyens à faible et moyen revenu** dans la prise en charge de leurs conditions de vie par le développement de projets d'**habitation communautaire**. Bâtir son quartier a coordonné la réalisation de plus de **11 500 logements communautaires** depuis sa création en 1976. Cela représente quelques **400 milieux de vie** coopératifs ou à but non lucratif : un patrimoine collectif durable pour la société.

Sous la supervision du coordonnateur de la formation, l'organisateur(trice) / formateur(trice) est responsable de former, d'accompagner les groupes d'individus dans le développement et la prise en charge de projets d'habitation communautaire (coopératives et OBNL).

Description des fonctions :

- Planifier et évaluer les besoins en formation et accompagnement des groupes, mettre en place des stratégies pour développer la vie associative, l'*empowerment* et assurer une saine gestion;
- Accompagner les groupes dans l'intégration des apprentissages : l'application des politiques, le processus de sélection des membres, la formation des comités et la tenue d'assemblées générales;
- Animer et organiser des assemblées publiques, des conseils d'administration et des comités;
- Agir comme médiateur(trice) lors de la résolution de conflits dans les groupes;
- Accompagner les conseils d'administration et les directions d'OBNL d'habitation communautaire dans la gestion de leurs ressources humaines, la mise sur pied et la gestion des services destinés aux locataires et dans l'exploitation de leur projet d'habitation;
- Effectuer des suivis téléphoniques auprès des membres et agir à titre de conseiller;
- Assurer l'aspect logistique de l'organisation des rencontres (réservation de salle, matériel audiovisuel, documentation, ordres du jour et procès-verbaux, etc.);
- Contribuer à la mise à jour des contenus de formation et/ou outils pédagogiques adaptés aux besoins.

Profil recherché :

- Formation universitaire dans le domaine du travail social, de l'andragogie, de l'administration, du droit ou toute autre formation jugée pertinente;
- Expérience minimale de trois ans en coordination ou direction d'OBNL, travail social, andragogie, administration, droit ou tout autre domaine jugé pertinent;
- Connaissance du milieu de l'habitation communautaire et de l'économie sociale et/ou du droit du logement sont des atouts;
- Compétences recherchées : gestion, organisation, animation, leadership, dynamisme et médiation;
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire et sur plusieurs dossiers simultanément;
- Excellente capacité d'adaptation, capacité à travailler avec une clientèle diversifiée;
- Maîtrise de la suite Office;
- Excellente communication en français oral et écrit, bilinguisme un atout;
- Disponibilité en soirée essentielle.

Conditions d'emploi :

- Contrat de 6 mois à temps plein (35 heures/semaine) / possibilité de temps partiel;
- Horaire variable (travail de jour et de soir);
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur;
- Entrée en fonction : fin janvier 2017.

Veuillez faire parvenir un *curriculum vitae* et une lettre d'intention à emploi@batirsonquartier.com, au plus tard le **23 janvier 2017**. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

www.batirsonquartier.com

